

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000
Юридический адрес: 300010, г. Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04, E-mail:tula-ds6@tularegion.org

Принято:
Управляющим советом
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

«14 » август 2020 г.
Протокол № 1

Утверждено:
И. о. директора МБДОУ «Црр – д/с
№ 6»



Борискина О. А.
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»
от 31.08.2020 г. № 303/1 -а

**Правила (порядок) приема воспитанников на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»**

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МБДОУ «Црр – д/с № 6»
«14» августа 2020 г.
Протокол № 2

г.Тула

1. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.08. 2018 № 318-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации города Тулы от 06.02.2019 № 324 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497», на основании Устава МБДОУ.

2. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее МБДОУ)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

5. В Центр развития ребенка принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

6. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в МБДОУ на обучение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Црр-д/с № 6», если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

7. В МБДОУ в первую очередь предоставляются места:

1) детям сотрудника полиции;

- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта;
- 7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- 8) детям из многодетных семей;
- 9) детям родителей-военнослужащих по месту жительства их семей;
- 10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- 11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;
- 12) детям, находящимся под опекой,
- 13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают МБДОУ, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в МБДОУ ребенка,
- 14) детям одиноких матерей,
- 15) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. Право на внеочередное предоставление мест в МБДОУ имеют:

- 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- 3) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- 4) граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- 5) граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- 6) судьи;
- 7) прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- 8) сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- 9) дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- 10) проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);
- 11) командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;
- 12) направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

9. В приеме в МБДОУ «Црр - д/с № 6» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Тулы.

10. МБДОУ «Црр - д/с № 6» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка размещаются на информационном стенде МБДОУ «Црр - д/с № 6» и на официальном сайте МБДОУ «Црр - д/с № 6» в сети Интернет.

МБДОУ «Црр - д/с № 6» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Црр - д/с № 6» распорядительный акт управления образования администрации города Тулы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Црр-д/с № 6» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Црр - д/с № 6» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием в МБДОУ «Црр - д/с № 6» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации города Тулы посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Црр - д/с № 6» по фактическому адресу, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации города Тулы, а также МБДОУ «Црр-д/с № 6» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на

бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. Направление и прием в МБДОУ «Црр - д/с № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1).

Заявление для направления в МБДОУ «Црр-д/с № 6» представляется в Управление образования администрации города Тулы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Црр-д/с № 6» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Црр – д/с № 6».

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Црр – д/с № 6» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МБДОУ «Црр – д/с № 6» и копии документов, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Црр – д/с № 6» (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Црр – д/с № 6», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «Црр – д/с № 6», ответственного за прием документов.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МБДОУ «Црр – д/с № 6» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, МБДОУ «Црр – д/с № 6» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка на весь срок обучения или на один год.

19. Руководитель МБДОУ «Црр – д/с № 6» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Црр – д/с № 6» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Црр – д/с № 6». На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Црр – д/с № 6».

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Црр – д/с № 6», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Вх. № _____ от _____

Приложение 1
Директору МБДОУ «Црр – д/с №6»
Большовой И. В.

В приказ.

Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

И. В. Большова

(ФИО родителя (законного представителя))

(Паспортные данные)

(Реквизиты документы подтверждающего опеку (при наличии))

(Адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка, последнее при наличии)

дата рождения _____

место рождения _____

серия _____ № свидетельства о рождении _____

кем выдано _____

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
(образовательной программе/ адаптированной образовательной программе
(Нужное подчеркнуть)

дошкольного образования МБДОУ «Црр – д/с №6»),

в группу _____ направленности
(Направленность дошкольной группы)

с режимом пребывания _____ дня
(полный / сокращенный)

с _____
(Указать желаемую дату начала посещения МБДОУ ребенком).

Указать наличие индивидуальной программы реабилитации ребенка -
инвалида: Да / Нет.
(Нужное подчеркнуть)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов
России _____.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Црр-д/с № 6», с

актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен (а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом МБДОУ.

Дата

Подпись

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в МБДОУ «Црр-д/с № 6»

ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов							Подпись родителя (законного представителя) о получении и расписки
				Копия документа, удостоверяющая личность родителя(законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, подтверждающего установлении опеки	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Заключение ПМПК	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	Медицинская карта ребенка	

РАСПИСКА

Выдана _____
 ФИО родителя (законного представителя)

 ФИО ребенка, дата рождения

о том, что заявление о приеме в МБДОУ «Црр-д/с №6» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Црр- д/с №6» под **регистрационным номером №** _____.

**Приняты следующие документы для зачисления
 в МБДОУ «Црр-д/с №6»**

№ n/n	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/Копия (+предоставлено - не предоставлено)	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		
8	Медицинское заключение		

Документы принял : _____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (ФИО) (Дата)

Расписку получил: _____ « ____ » 20 ____ г.

