

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»**  
ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000  
Юридический адрес: 300010, г.Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04,  
E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Принято:  
Управляющим советом  
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

Утверждено:  
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

«11» мая 2021 г.  
Протокол № 6

\_\_\_\_\_  
Большова И.В.  
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»  
от 11.05.2021 г. № 215/1-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»**

СОГЛАСОВАНО на Внеочередном
Совете родителей
МБДОУ «Црр – д/с №6»
« 11 » мая 2021 г.
Протокол № 4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления и принципы деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее – МБДОУ «Црр – д/с № 6») и является организационной основой ее деятельности.

1.2. Деятельность Службы психолого - педагогического сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью оказания психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии, а также имеющим проблемы в социально-психологической адаптации;

- оказывать своевременную помощь и поддержку родителям и педагогам дошкольного образовательного учреждения с целью создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей.

1.3. Служба сопровождения предназначена для обеспечения развития личности в образовательной среде и оказания помощи в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса МБДОУ «Црр – д/с № 6».

В структуру психологической службы могут входить педагог - психолог образовательной организации, социальный педагог или инспектор, учитель-логопед, заместитель директора по воспитательной работе.

Специалисты участвуют в разработке программ воспитания и социализации воспитанников, в формировании атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений, что предполагает широкое профессиональное взаимодействие специалистов психологической службы образовательной организации с педагогическим коллективом, наличие у них профессиональных и межпрофессиональных компетенций, обеспечивающих возможность работать в междисциплинарных командах.

Гарантией эффективности деятельности данной Службы является последовательное и четкое профессиональное взаимодействие сотрудников всех подразделений, являющихся членами Службы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель, который назначается из состава педагогического коллектива МБДОУ «Црр – д/с № 6».

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться представители родительского комитета, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется: Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636; Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (редакция от 21.01.2019); Профессиональным стандартом «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. № 514н; Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»; Приказом об утверждении Концепции развития психологической службы в системе образования Тульской области от 03.10.2016 г. №1565; Приказом Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»; Письмом Министерства образования РФ «О практике проведения диагностики развития ребёнка в системе дошкольного образования» от 07.04.1999 №70/23-16; Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»; Распоряжением МП РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Письмом Министерства Просвещения от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»; Приложением к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»; Уставом образовательной организации и служит методической основой формирования и организации психологической службы МБДОУ «Црр – д/с № 6».

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- принцип индивидуального подхода;
- принцип взаимодействия специалистов;
- принцип преемственности, многообразия форм и методов работы;
- принцип ценности и уникальности личности;
- принцип системности;
- принцип своевременности, целесообразности и причинной обусловленности;
- принцип практической направленности и активности ребенка в образовательном процессе.

## **II. Цели и задачи**

### **Службы психолога – педагогического сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы психолога-педагогического сопровождения МБДОУ «Црр – д/с № 6» заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы психолога – педагогического сопровождения:

- формирование и организация позитивной социальной ситуации развития для субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них потребности и способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- осуществление психолого-педагогического анализа образовательных программ с целью соотнесения их содержания и способов освоения с познавательными возможностями, возрастными и личностными особенностями детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому участнику образовательного процесса на основе психолого-педагогического изучения их особенностей;
- оказание помощи педагогам в понимании индивидуальных особенностей детей;
- профилактика, выявление и преодоление различных психологических причин трудностей личностного, социального и познавательного развития детей;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям разного возраста, так и их родителям, педагогам;
- инициирование и укрепление культурного взаимодействия педагогов и родителей как необходимое условие нормального развития растущего человека;
- участие в работе педагогических советов, методических объединений, педагогических консилиумов, выступлений с лекциями, проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов и родителей.

## **III. Организация деятельности Службы психолога - педагогического сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами МБДОУ «Црр – д/с № 6». Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- ведёт отчётную документацию, периодически отчитывается о работе службы.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого- педагогическом консилиуме (далее – ППк) МБДОУ «Црр – д/с № 6».

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

#### **IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - психологический и педагогический мониторинг воспитанников группы социального риска, выявление причин социальной дезадаптации;
- психологическая и педагогическая диагностика- определение индивидуальных особенностей и склонностей воспитанников в процессе обучения и воспитания, выявление причин сложности освоения образовательной программы;
- психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития

воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений развития; разработка рекомендаций по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; родительно-педагогического взаимодействия;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации воспитанников;

- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, изучение материалов научных исследований, обработка и анализ диагностических данных;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

## **V. Документация Службы психолога – педагогического сопровождения.**

5.1. Единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

5.1.1. Перспективный годовой план работы Службы психолога – педагогического сопровождения, утверждается директором МБДОУ «Црр – д/с № 6».

5.1.2. Социальные паспорта воспитанников группы социального риска: дети из многодетных, неполных или неблагополучных семей, находящиеся под опекой и мигранты.

5.1.3. Журнал учёта работы психолого-педагогической службы.

5.1.4. Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, имеющих трудности освоения основной образовательной программы и социализации.

5.1.5. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.2. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения.

5.3. Все документы Службы сопровождения МБДОУ «Црр – д/с № 6» хранятся в МБДОУ «Црр – д/с № 6» постоянно.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности; сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".