

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000
Юридический адрес: 300010, г.Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04, E-mail:tula-ds6@tularegion.org

Принято:
Управляющим советом
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

Утверждено:
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

«11» мая 2021 г.
Протокол № 6

Большова И.В.
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»
от 11.05.2021 г. № 215/1-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ БАССЕЙНА
МБДОУ «Црр – д/с № 6»**

дошкольное учреждение по адресу ул.Ю.Фучика, д. 22-а

СОГЛАСОВАНО на Внеочередном
Совете родителей МБДОУ «Црр – д/с №6»
« 11 » _мая_ 2021 г.
Протокол № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» по адресу ул.Ю.Фучика, д. 22-а (далее МБДОУ) и определяет порядок деятельности бассейна.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- санитарными правилами СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Устав МБДОУ «Црр – д/с № 6».

1.3. Бассейн МБДОУ служит для полноценного физического развития воспитанников, реализации потребности их в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.4. Бассейн размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в бассейне инструктор по физической культуре, медицинскую работу - медсестра бассейна.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечить физическую подготовленность каждого ребенка, помочь приобрести запас прочных умений и двигательных навыков по плаванию, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.2. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма.

2.3. Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков в плавании ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.4. Развитие физических качеств.

2.5. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.6. Формирование правильной осанки.

2.7. Воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности.

2.8. Обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта.

2.9. Формировать первоначальные представления и умения в спортивных играх и упражнениях на воде.

2.10. Побуждать к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАССЕЙНА

3.1. Работа бассейна осуществляется в течение всего учебного года при наличии горячей воды и соответствующего температурного режима в помещениях бассейна.

3.2. В случае планового и внепланового отключения отопления, окончания отопительного сезона, занятия в бассейне временно прекращаются до нормализации температурного режима в помещениях бассейна.

3.3. Занятия по организации плавания во время планового или внепланового отключения отопления или другой внештатной ситуации могут быть заменены на занятия по физической культуре, как в группе, так и на открытом воздухе.

3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в бассейне регламентируются образовательной программой, рабочей программой МБДОУ по обучению плаванию, расписанием организации плавания.

3.5. Посещение бассейна воспитанниками осуществляется на основании утвержденного директором расписания занятий по организации плавания, после осмотра и допуска медицинским работником.

3.6. Расписание занятий в бассейне, составляется с учетом наиболее благоприятного режима для воспитанников, их возрастных особенностей, с учетом рациональной загрузки чаши бассейна и в соответствии с общим расписанием занятий МБДОУ.

3.7. В группах дошкольного возраста (3-7 лет) занятия по организации плавания осуществляются 1 раз в неделю как одно из занятий по физическому развитию детей.

3.8. Продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста воспитанников должна составлять: в младшей группе – не более 15 минут, в средней группе – не более 20 минут, в старшей группе – не более 25 минут, в подготовительной группе – не более 30 минут. Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей.

3.9. Перед началом и после занятий в бассейне организуется мытье детей под душем.

3.10. В бассейне, наряду с занятиями по плаванию, инструктором по физической культуре, организуются и проводятся для воспитанников физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, соревнования, спортивные конкурсы и игры, организация кружковой работы для воспитанников.

3.11. В случае отсутствия инструктора по физической культуре и /или/ медсестры бассейна вход занимающимся в бассейн (чашу бассейна) запрещён.

3.12..Занятие в воде разрешается начинать после того, как предыдущая группа вышла из воды; смена групп в бассейне производится в присутствии проводящих занятие.

3.13. После занятия возвращение в группу осуществляется в сопровождении воспитателя.

3.14. К занятиям допускаются воспитанники, имеющие принадлежности для плавания (купальник/плавки, плавательная шапочка, сменная одежда, полотенце).

3.15. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным и утвержденным директором МБДОУ графикам.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БАССЕЙНА

4.1. Инструктор по физической культуре выполняет следующие обязанности:

4.1.1. Осуществляет воспитание и обучение воспитанников дошкольного возраста с трех до семи лет, проводит занятия в соответствии с расписанием.

4.1.2. Обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Строго учитывает состояние здоровья и физического развития воспитанников.

4.1.3. Реализует утвержденные в МБДОУ образовательную и рабочую программы, используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.

4.1.4. Обеспечивает согласно программам уровень подготовки воспитанников.

4.1.5. Организует подготовку к выполнению подготовительных упражнений по плаванию, как в группе, так и на открытом воздухе (при не функционировании бассейна)

4.1.6. Соблюдает инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся на занятиях плаванием.

4.1.7. Содержит бассейн в соответствии с предъявленными санитарно - гигиеническими требованиями.

4.1.8. Ведет в установленном порядке документацию по всем возрастным группам, ведет учет результативности работы, своевременно предоставляет администрации МБДОУ отчетные данные.

4.1.9. Допускает в установленном порядке на занятия медицинских работников и представителей администрации МБДОУ в целях контроля и оценки его деятельности.

4.1.10. Обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

4.1.11. Не допускает проведения занятий в условиях сопряженных с опасностью для жизни и здоровья воспитанников.

4.1.12. Ежемесячно принимает участие в организации для детей спортивных развлечений.

4.1.13. Ежегодно снимает показатели физического развития навыков плавания во всех возрастных группах.

4.1.14. Консультирует педагогов по вопросам физического развития детей.

4.1.15. Проводит работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

4.2. Медицинская сестра бассейна выполняет следующие обязанности:

4.2.1. Контролирует санитарное состояние всех помещений бассейна, купальных принадлежностей.

4.2.2. Следит за температурным режимом в помещении бассейна, влажностью воздуха, состоянием воды.

4.2.3. В случае загрязнения воды, доводит до сведения о случившемся до директора (заместителя директора) МБДОУ.

4.2.4. Перед каждым занятием медсестра бассейна осматривает детей, освобождает от занятий тех, кто жалуется на плохое самочувствие, а также при выявлении катаральных явлений.

4.2.5. Регистрирует посещение детьми бассейна, указывает причины пропуска занятий.

4.2.6. Во время занятий в бассейне наблюдает за состоянием каждого ребенка, оказывает необходимую помощь.

4.2.7. Особое внимание уделяет менее закаленным или начавшими заниматься после болезни детям (для них пребывание должно быть сокращено).

4.2.8. Следит за тем, как дети принимают душ, помогает им растереться полотенцем, одеться.

4.2.9. При отсутствии младшего воспитателя отводит детей в групповую комнату.

4.2.10. Участвует в педагогических советах, посвященных проблемам физического развития и здоровья детей.

4.2.11. Проводит консультативную и пропагандистскую работу по вопросам физического развития и здоровья детей с родителями и персоналом МБДОУ.

4.2.12. Осуществляет профилактически-оздоровительную работу с детьми всех возрастных групп Учреждения в соответствии с планом профилактически-оздоровительных мероприятий.

4.3. Младший воспитатель: выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Помогает в подготовке детей к занятиям по плаванию, помогает детям при раздевании, одевании и обсушивании детей.

4.3.2. Приводит подгруппы детей в бассейн и отводит их после плавания в групповую комнату.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ БАСЕЙНА

5.1. Инструктор по физической культуре имеет право:

5.1.1. Требовать от администрации МБДОУ создания необходимых условий для проведения занятий в бассейне.

- 5.1.2. Требовать своевременного выполнения работ и мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещении бассейна.
- 5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностными обязанностями.
- 5.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.1.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 5.1.6. Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методики оценки уровня развития воспитанников.
- 5.1.7. Повышать квалификацию.
- 5.1.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.2. Медицинская сестра бассейна имеет право:
 - 5.2.1. Вносить предложения по совершенствованию работы бассейна в МБДОУ.
 - 5.2.2. Запрещать проведение занятий по организации плавания при использовании воды, несоответствующей санитарно – гигиеническим нормам.
 - 5.2.3. Вносить изменения по совершенствованию занятий по плаванию.
 - 5.2.4. Докладывать администрации МБДОУ о всех выявленных недостатках в работе бассейна в пределах своей компетенции.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 6.2. Годовой план работы.
- 6.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- 6.4. Конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.
- 6.5. Журнал посещаемости детьми занятий по плаванию.
- 6.6. Журнал осмотра детей и медицинских отводов.
- 6.7. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 6.8. Журнал проверок санитарного состояния бассейна.
- 6.9. Журнал регистрации температурного режима в бассейне (во всех помещениях).
- 6.10. Журнал регистрации температуры воды в чаше бассейна.
- 6.11. Рабочая программа инструктора по физкультуре.
- 6.12. Материалы диагностических и мониторинговых исследований.