

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»**  
ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000  
Юридический адрес: 300010, г.Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04,  
E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Принято:  
Управляющим советом  
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

«11» мая 2021 г.  
Протокол № 6

Утверждено:  
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

\_\_\_\_\_  
Большова И.В.  
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»  
от 11.05.2021 г. № 215/1-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»**

СОГЛАСОВАНО на Внеочередном
Совете родителей
МБДОУ «Црр – д/с №6»
« 11 » мая 2021 г.
Протокол № 4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о рабочей программе МБДОУ «Црр-д/с №6» (ДОУ)* разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о рабочей программе МБДОУ «Црр-д/с №6» устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, МБДОУ «Црр-д/с №6».

1.8. Воспитатели МБДОУ «Црр-д/с №6», работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогами на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны директора и старшего воспитателя МБДОУ «Црр-д/с №6».

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. *Цель рабочей программы педагога* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

### 2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

### 2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

## 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МБДОУ «Црр- д/с №6», принципам, заложенным в Федеральном государственном

образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы МБДОУ «Црр-д/с №6» являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МБДОУ «Црр-д/с №6» в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических

особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги МБДОУ «Црр-д/с №6» разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе МБДОУ «Црр-д/с №6».

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МБДОУ «Црр-д/с №6». Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом директора МБДОУ «Црр-д/с №6».

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

**Титульный лист**

**Введение**

**I. Целевой раздел программы**

**II. Содержательный раздел программы**

**III. Организационный раздел**

**IV. Приложения**

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава (для воспитателей )

Приложение 3. Перспективный план занятий на учебный год.

**Краткая презентация программы.**

#### **5. Требования к содержанию рабочих программ**

5.1. *Титульный лист должен содержать:*

- название рабочей программы;
- полное наименование дошкольного образовательного учреждения.
- где, когда и кем утверждена и принята рабочая программа.
- возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках;
- сведения об утверждении рабочей программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год составления рабочей программы.

## 5.2. Содержание рабочей программы

Прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы.

- **Пояснительная записка** - структурный элемент рабочей программы, содержащий:
  - Сведения о Программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания).
  - Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа.
  - Цель и задачи рабочей программы.
  - Возраст детей, участвующих в реализации данной рабочей программы, количество воспитанников, их возрастные категории, а также продолжительность образовательной деятельности.

## 5.3. В Целевом разделе рабочей программы следует раскрыть:

- Цель и задачи рабочей программы.
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы.
- Характеристики значимые для разработки и реализации рабочей программы,
- Возрастные особенности развития детей.
- Планируемые результаты освоения Программы, целевые ориентиры.

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если Программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

#### **5.4. Содержательный раздел:**

- Описание деятельности по образовательной области, реализуемой рабочей программой.

- Формы работы с детьми по образовательной (ым) области (ям)

#### **5.5. Учебный план**

Учебный план должен соответствовать общему УП ДОУ, и конкретной возрастной группе, указанной в общем УП.

#### **5.6. Содержание изучаемого курса**

5.7. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др., а также инновационные формы работы с воспитанниками, приемлемыми для дошкольного учреждения.

5.8. Методики, технологии, средства воспитания, обучения и развития детей.

Методическое обеспечение рабочей программы.

Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.9. Модель образовательного процесса и её описание

5.10. Взаимодействие с семьями воспитанников

5.11. Оценка индивидуального развития воспитанников.

#### **5.13. Организационный раздел:**

- Организация работы в режиме дня структура ООД.

- Организация деятельности с воспитанниками.

- Структура образовательной деятельности.

- Материально техническое обеспечение рабочей программы.

- Программно-методический комплекс образовательного процесса.

- Краткая презентация рабочей программы отражает цели, задачи, формы и методы обучения, а также формы взаимодействия с родителями (законными представителями).

- Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, схемы, таблицы.

### **6. Оформление Программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-14. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБДОУ «Црр – д/с



№ 6». Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.2. Учебный план представляется в виде таблицы.

6.3. Рабочая программа может содержать приложения.

## **7. Порядок принятия и утверждения рабочих программ**

7.1. Рабочие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на Педагогическом совете.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

## **8. Изменения и дополнения в рабочих программах**

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МБДОУ «Црр-д/с №6», начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.
- Изменения в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципальных уровней

8.4. Рабочая программа может содержать приложения:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

## **9. Контроль**

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы

возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ «Црр-д/с №6».

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ «Црр-д/с №6».

## **10. Хранение рабочих программ**

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6».

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом МБДОУ «Црр-д/с №6», принимается Управляющим советом, согласовывается Советом родителей и утверждается приказом директора МБДОУ «Црр-д/с №6».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о рабочей программы МБДОУ «Црр-д/с №6», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.