УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от « 03 » 09 2018 г. № 398-осн

О создании реестра детей
группы риска с признаками
расстройств аутистического
спектра и с расстройствами
аутистического спектра

В соответствии с распоряжением правительства Тульской области от 17.08.2017 № 501-р «Об утверждении Комплекса мер по развитию эффективных практик оказания комплексной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра и с расстройством аутистического спектра в Тульской области на 2017-2018 годы», на основании совместного приказа министерства образования Тульской области от 14.08.2018 № 1120, министерства труда и социальной защиты Тульской области от 14.08.2018 № 434-осн, министерства здравоохранения Тульской области от 14.08.2018 № 710-осн «О создании межведомственного реестра детей группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра и утверждении Порядка его формирования и ведения», в целях систематизации данных об оказании комплексной помощи детям группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы (Приложение № 1), в срок до 25.09.2018 обеспечить:
1.1. размещение Порядка формирования и ведения межведомственного реестра детей группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра (далее – Порядок) на официальных сайтах образовательных учреждений;
1.2. ознакомление родителей (законных представителей) детей группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра (далее – детей с РАС) с Порядком (Приложение № 2);

1.3. оформление заявления родителей (законных представителей) о включении данных ребенка с РАС в межведомственный реестр (далее – Реестр) (Приложение № 3) и согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка с РАС (Приложение № 4);
1.4. заполнение учетных карточек детей с РАС (Приложение № 1);
1.5. предоставление заполненных учетных карточек детей с РАС в отдел образования администрации города Тулы;
1.6. предоставление информации о внесении изменений в сведения о детях с РАС в течение 20 рабочих дней со дня приема (выбытия) ребенка с РАС Чиповской И.С., главному специалисту отдела развития образования управления образования администрации города Тулы;
1.7. в соответствии с Федеральным законом соблюдение конфиденциальности информации при передаче сведений в отдел развития образования управления образования администрации города Тулы.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Тулы» А.С. Честных обеспечить:
2.1. в срок до 30.09.2018 сбор заполненных учетных карточек детей с РАС и передачу их государственному учреждению дополнительного образования Тульской области «Областной центр “Помощь”» (далее – оператору ведения Реестра детей с РАС);
2.2. внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в течение 20 рабочих дней со дня приема (выбытия) ребенка с РАС;
2.3. в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) соблюдение конфиденциальности информации о детях с РАС при передаче сведений оператору ведения Реестра детей с РАС.
3. Отделу развития образования (Пряхина Е.Н.) управления образования администрации города Тулы осуществить координацию деятельности образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы по сбору информации для создания Реестра детей с РАС.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела развития образования управления образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхину.

Начальник управления образования
администрации города Тулы Т. В. Золотова


2

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации города Тулы
«__» _____ 2018 г. № _____

Руководители образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации города Тулы

| № п/п | Наименование образовательной организации | ФИО руководителя |
|---|---|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» | Сошнева Вера Витальевна |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева» | Гольдарб Ольга Леонидовна |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3» | Дивногорцева Ольга Васильевна |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» | Степанов Евгений Юрьевич |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова» | Широкая Елена Михайловна |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6» | Трунова Снежана Александровна |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского» | Симонова Ирина Владимировна |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова» | Матвиевская Татьяна Николаевна |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова» | Илясова Елена Михайловна |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10 имени А.В. Чернова» | Чернышева Ольга Николаевна |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 11» | Филина Олеся Николаевна |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12» | Битков Александр Ильич |

| № п/п | Наименование образовательной организации | ФИО руководителя |
|---|---|---|
| 13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 им. Евгения Николаевича Волкова» | Кучина Людмила Анатольевна |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14» | Волкова Нина Алексеевна |
| 15. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15» | Ковех Ольга Николаевна |
| 16. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» | Коняева Тамара Михайловна |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» | Кузнецов Владимир Сергеевич |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 18» имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова | Саксина Мария Вячеславовна |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 19» | Данилин Сергей Викторович |
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20» | Матвиевский Андрей Александрович |
| 21. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21» | Бордашова Анжелика Владиславовна |
| 22. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 22 – Лицей искусств» | Зубарев Александр Викторович |
| 23. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23» | Аврутин Валерий Маркович |
| 24. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24» | Шестак Ольга Владимировна |
| 25. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» | Алексеева Екатерина Петровна |
| 26. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26» | Матвеева Жанна Николаевна |
| 27. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 27» | Маленков Олег Игоревич |
| 28. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28» | Хрусталева Любовь Анатольевна |
| 29. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29» | Федина Надежда Валерьевна |
| 30. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 30» | Брус Александр Петрович |
| 31. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко» | Лисицина Оксана Николаевна |
| 32. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32 | Казаковцева Марина Викторовна |

| № п/п | Наименование образовательной организации | ФИО руководителя |
|---|---|---|
| | имени генерала Ивана Васильевича Болдина» | |
| 33. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 33» | Кузнецова Ольга Владимировна |
| 34. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» | Лазарева Людмила Викторовна |
| 35. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 35» | Бессуднова Татьяна Николаевна |
| 36. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36» | Табунникова Наталья Михайловна |
| 37. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 37 имени В.П. Храмченко» | Антонникова Елена Александровна |
| 38. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 38» | Максимова Татьяна Владимировна |
| 39. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина» | Лобач Богдан Вячеславович |
| 40. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» | Гнидина Светлана Алексеевна |
| 41. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41» | Шульгина Галина Викторовна |
| 42. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» | Кубанова Елена Николаевна |
| 43. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43» | Старченков Анатолий Александрович |
| 44. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» | Трусова Майя Владимировна |
| 45. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова» | Натаров Владимир Анатольевич |
| 46. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 46» | Хоруженко Любовь Михайловна |
| 47. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 47» | Шутенков Владимир Иванович |
| 48. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 48» | Белова Татьяна Владимировна |
| 49. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49» | Плошкина Оксана Евгеньевна |
| 50. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 50» | Куканова Надежда Васильевна |
| 51. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51» | Вибе Ольга Владимировна |
| 52. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина» | Авдеева Светлана Викторовна |

| № п/п | Наименование образовательной организации | ФИО руководителя |
|---|---|---|
| 53. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 53 имени Л. Н. Толстого» | Артамонова Жанна Викторовна |
| 54. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 54» | Волкова Светлана Алексеевна |
| 55. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова» | Платонова Ольга Викторовна |
| 56. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 56» | Гайдук Наталья Валерьевна |
| 57. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 57» | Шувалова Лариса Олеговна |
| 58. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 «Поколение будущего» | Гришина Наталья Викторовна |
| 59. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 1» | Пономарев Алексей Васильевич |
| 60. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плехановская начальная общеобразовательная школа» | Борзова Юлия Александровна |
| 61. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя общеобразовательная школа» | Кочеткова Ольга Сергеевна |
| 62. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» | Сушков Николай Афанасьевич |
| 63. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова | Аслиян Лидия Михайловна |
| 64. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2» | Ямпиловская Ирина Сергеевна |
| 65. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3» | Васютина Людмила Леонидовна |
| 66. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4» | Грачева Антонина Валентиновна |
| 67. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 5 "Мир детства"» | Лебедева Елена Николаевна |
| 68. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6» | Большова Ирина Владимировна |
| 69. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка | Нижегородцева Татьяна |

| № п/п | Наименование образовательной организации | ФИО руководителя |
|---|---|---|
| | – детский сад № 7» | Вячеславовна |
| 70. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Алёнушка» | Тымко Елена Васильевна |
| 71. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 143 – центр развития ребенка – детский сад «Тулячок» | Муратова Надежда Юрьевна |
| 72. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 24 - детский сад компенсирующего вида | Бровкина Марина Юрьевна |

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации города Тулы
«__» _____ 2018 г. № _____

**Порядок**
**формирования и ведения межведомственного реестра детей группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные задачи ведения межведомственного реестра детей группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра (далее - Реестр), порядок его формирования, структуру и состав сведений, включаемых в Реестр, участников информационного взаимодействия и их полномочия.

1.2. Основными задачами ведения Реестра являются:

- систематизация статистических данных по детям группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра (далее - с РАС);
- определение необходимых объемов и направленности комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим;
- своевременное оказание необходимой помощи детям с РАС.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», во исполнение распоряжения правительства Тульской области от 17.08.2018 № 501-р «Об утверждении Комплекса мер по развитию эффективных практик оказания комплексной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра и с расстройством аутистического спектра в Тульской области на 2017-2018 годы», в соответствии с трехсторонним приказом министерства образования Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области, министерства здравоохранения Тульской области от 28.08.2017 № 1233/415-осн/928-осн «Об утверждении Регламента (порядка) межведомственного взаимодействия, обеспечивающего деятельность по оказанию комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра и семьям, их воспитывающим».

Регулирование отношений, связанных с ведением Реестра, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## 2. Участники информационного взаимодействия при формировании Реестра

Участниками информационного взаимодействия при формировании Реестра являются:

2.1. Министерство образования Тульской области;

2.2. Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ» (структурное подразделение «Региональный ресурсный центр по организации комплексной психолого-педагогической и медико - социальной помощи детям с расстройствами аутистического спектра и их семьям в Тульской области») (далее – ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»);

2.3 Центральная (областная) и территориальные психолого-медико-педагогические комиссии (далее – ПМПК);

2.4. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»);

2.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО);

2.6. Государственные дошкольные образовательные организации, государственные общеобразовательные организации, государственные организации дополнительного образования, подведомственные министерству образования Тульской области, за исключением указанных в пункте 2.2. настоявшего Порядка (далее – ГОУ);

2.7. Государственные профессиональные образовательные учреждения, за исключением указанных в пункте 2.4. настоявшего Порядка (далее – ГПОУ);

2.8. Министерство труда и социальной защиты Тульской области;

2.9. Государственные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – ГУСОН):

государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1»;

государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»;

государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»;

государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 1»;

государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»;

государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 4»;

2.10. Министерство здравоохранения Тульской области;

2.11. Государственное учреждение здравоохранения «Тульская детская областная клиническая больница» (далее – ГУЗ «Тульская детская областная клиническая больница»);

2.12. Родители (законные представители) детей с РАС.

## 3. Полномочия участников информационного взаимодействия:

3.1. Министерство образования Тульской области осуществляет:

- координацию деятельности участников информационного взаимодействия при формировании Реестра;
- организацию и реализацию на основе специальных педагогических программ и методик системы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми с РАС, в целях получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

3.2. ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» является оператором ведения Реестра (далее – оператор) и обеспечивает:

- внесение сведений, указанных в учетной карточке ребенка с РАС, (Приложение № 1) в Реестр;
- внесение изменений в Реестр по детям с РАС;
- систематизацию статистических данных по детям с РАС;
- анализ сведений по детям с РАС, включенных в Реестр, с целью определения необходимых объемов и направленности комплексной помощи детям РАС и семьям, их воспитывающим;
- конфиденциальность сведений, содержащихся в Реестре, хранение и защиту данных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре;
- недопущение воздействия на технические средства хранения информации, в результате которого нарушается функционирование информационной системы, содержащей Реестр;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;
- организационную и консультативную помощь участникам информационного взаимодействия при формировании Реестра по вопросам заполнения учетной карточки ребенка с РАС (Приложение № 1).

3.3. ПМПК:

- предоставляют в министерство образования Тульской области статистические отчеты о проделанной работе по форме и в сроки, установленные ежегодным приказом министерства образования Тульской области и министерства здравоохранения Тульской области о работе психолого-медико-педагогических комиссий Тульской области;

- с согласия родителей (законных представителей) ребенка с РАС, проходившего диагностическое обследование, предоставляют оператору информацию о детях с РАС в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка (Приложение №2);

- обеспечивают соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в РАС (Приложение № 3) и хранения конфиденциальной информации.

3.4. ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»:

- осуществляет координацию деятельности ГПОУ ТО по заполнению учетных карточек детей с РАС (Приложение № 1);

- обеспечивают сбор заполненных учетных карточек детей с РАС от ГПОУ ТО и их передачу оператору в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- обеспечивают предоставление оператору информации на внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- координируют деятельность ГПОУ в части соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка с РАС (Приложение № 3) и обеспечивают конфиденциальность информации при передаче оператору.

3.5. МОУО:

- осуществляют координацию деятельности подведомственных образовательных учреждений по заполнению учетных карточек детей с РАС (Приложение № 1);

- обеспечивают сбор заполненных учетных карточек детей с РАС от подведомственных образовательных учреждений и их передачу оператору Реестра в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- обеспечивают предоставление оператору информации на внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- контролируют соблюдение подведомственными образовательными учреждениями требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка с РАС (Приложение № 3) и обеспечивают конфиденциальность информации при передаче оператору.

3.6. ГОУ осуществляют:

- предоставление оператору информации на включение сведений о детях

с РАС (Приложение № 1) в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- предоставление оператору информации на внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на обработку персональных денных ребенка с РАС (Приложение № 3), хранения конфиденциальной информации и при передаче сведений оператору Реестра.

3.7. ГПОУ осуществляют:

- предоставление ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» информации на включение сведений о детях с РАС ежегодно, до 15 сентября и далее в течение 10 рабочих дней со дня приема ребенка с РАС в образовательное учреждение (Приложение № 1);

- предоставление ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» информации на внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о необходимости изменения и (или) исключения сведений о детях с РАС из Реестра;

- соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на обработку персональных денных ребенка с РАС (Приложение № 3), хранения конфиденциальной информации и при передаче сведений ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

3.8. Министерство труда и социальной защиты Тульской области осуществляет:

координацию деятельности ГУСОН – участников информационного взаимодействия при формировании Реестра по заполнению учетных карточек детей с РАС (Приложение № 1);

организацию предоставления ГУСОН социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям группы риска с признаками РАС и с РАС и семьям, их воспитывающим.

3.9. Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 1» (далее – ГУ ТО КЦСОН № 1):

осуществляет сбор заполненных учетных карточек детей с РАС от ГУСОН и их передачу оператору Реестра в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

обеспечивает предоставление оператору Реестра информации на внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр

раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка;

обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на обработку персональных денных ребенка с РАС (Приложение № 3), хранения конфиденциальной информации и при передаче сведений оператору Реестра.

3.10. ГУСОН осуществляют:

предоставление ГУ ТО КЦСОН № 1 информации на включение сведений о детях с РАС до 15 сентября и далее и далее ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение № 1);

предоставление ГУ ТО КЦСОН № 1 информации на внесение изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о необходимости изменения и (или) исключения сведений о детях с РАС из Реестра;

соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на обработку персональных денных ребенка с РАС (Приложение № 3), хранения конфиденциальной информации и при передаче сведений ГУ ТО КЦСОН № 1.

3.11.Министерство здравоохранения Тульской области осуществляет координацию деятельности ГУЗ «Тульская детская областная клиническая больница» по предоставлению информации о детях с РАС оператору.

3.12. ГУЗ «Тульская детская областная клиническая больница» (врач психиатр детский, главный внештатный детский специалист психиатр) предоставляет оператору не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, статистическую информацию о детях с РАС, зарегистрированных в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области, согласно прилагаемой форме (Приложение № 5).

3.13. Родители (законные представители) детей с РАС:

- самостоятельно или через МОУО, муниципальные образовательные учреждения, ГОУ, ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», ГПОУ, ГУ ТО КЦСОН № 1, ГУСОН (далее – исполнители) предоставляют оператору информацию на включение сведений о детях с РАС в Реестр в заявительном порядке (Приложение № 4) на бумажном носителе путем заполнения соответствующей формы (Приложение № 1);

- заполняют согласие на обработку персональных денных ребенка с РАС (Приложение № 3);

- предоставляют на бумажном носителе исполнителям или оператору информацию на внесение изменений в сведения о ребенке, предоставленные в Реестр ранее, путем заполнения в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка учетной карточки ребенка с РАС или заявление об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия.

## 4. Порядок информационного взаимодействия

4.1. Реестр ведется оператором в электронном виде путем внесения сведений, содержащихся в учетной карточке ребенка с РАС (Приложение №1), в Реестр и указанием даты их внесения.

4.2. Обмен сведениями между участниками информационного взаимодействия производится в электронном виде с использованием защищенных сетей передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

4.4. При отсутствии возможности передачи сведений о детях с РАС в электронном виде они направляются на бумажном носителе. При обработке персональных данных обеспечивается их защита в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Состав сведений, являющихся предметом информационного взаимодействия:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

в) дата рождения (число/месяц/год/);

г) серия, номер паспорта (свидетельства о рождении - до 14 лет), дата выдачи указанных документов;

г) пол;

д) диагноз заболевания (состояние), включая его код по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, год установления диагноза;

е) сведения об инвалидности (в случае установления категории «ребенок-инвалид»);

д) адрес места жительства;

е) сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, адрес регистрации; контактная информация: телефон, e-mail.

ж) наименование образовательной организации, в которой ребенок обучается с указанием вида образовательной программы, осваиваемой ребенком;

з) наименование организаций, где ребенку оказывается психолого-педагогическая, медико-социальная и другие виды помощи с указанием кода государственной услуги, периода оказания данных услуг и интенсивности коррекционного воздействия (кол-во часов в неделю);

и) дата включения сведений (внесения изменений в сведения) о детях с РАС в Реестр;

к) дата исключения сведений о детях с РАС из Реестра с указанием причины выбытия из Реестра.

4.6. Реестр ведется и формируется оператором на основании сведений о детях с РАС, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, предоставленных участниками информационного взаимодействия.

Сведения предоставляются оператору:

- МОУО, ГОУ и ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» - ежегодно до 30 сентября и далее в течение 20 рабочих дней со дня приема ребенка с РАС в образовательное учреждение;

- ПМПК - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- ГУ ТО КЦСОН № 1 – ежегодно до 30 сентября и далее ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- ГУЗ «Тульская детская областная клиническая больница» (врач психиатр детский, главный внештатный детский специалист психиатр) - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

Сведения о внесении изменений в сведения о детях с РАС, предоставленные в Реестр раннее, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и извещений об исключении указанных сведений из Реестра с указанием причины выбытия предоставляются МОУО, ГОУ и ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», ГУ ТО КЦСОН № 1 оператору в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о необходимости изменения и (или) исключения сведений о детях с РАС из Реестра от иных участников информационного взаимодействия.

4.7. Родители (законные представители), имеющие детей с РАС, в том числе не посещающих образовательные учреждения, вправе самостоятельно обратиться к оператору с заявлением о включении ребенка в Реестр, о внесении изменений в Реестр или об исключении сведений о ребенке из Реестра.

4.8. Информация об изменениях сведений о детях с РАС вносится в учетную карточку ребенка с РАС (Приложение №1) путем заполнения общедоступных сведений о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и информации, претерпевшей изменения.

4.9. Исключение сведений о ребенке с РАС из Реестра возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с РАС;

- по достижению ребенком с РАС 18-летнего возраста по его заявлению (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

- по завершению освоения ребенком с РАС (лицом из числа детей с РАС) основных образовательных программ и (или) образовательных программ среднего профессионального образования или основных программ профессионального обучения.

4.10.Сведения о детях с РАС или информация об их изменении сохраняются в течение 3 лет с даты исключения сведений из Реестра.

4.11. Информация о Реестре размещается на официальном сайте министерства образования Тульской области, МОУО и государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ».

Приложение № 1 к Порядку

Дата заполнения карточки ☐☐ (число) ☐☐ (месяц) ☐☐☐☐ (год)

## Учетная карточка ребенка с РАС.

( заполняется при поступлении ребенка в образовательную организацию и (или) при обращении родителя (законного представителя) за государственными услугами по сопровождению детей с РАС)

*заполнение формы носит обязательный характер / заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Фамилия ребенка ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя ребенка ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество ребенка ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата рождения ☐☐ (число) ☐☐ (месяц) ☐☐☐☐ (год)

( для детей моложе 14-ти лет)

Свид-во о рождении: ☐ ☐☐ № ☐☐☐☐☐☐

Дата выдачи ☐☐ (число) ☐☐ (месяц) ☐☐☐☐ (год)

( для детей старше 14-ти лет)

Паспорт: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (гражданство)

серия ☐☐☐☐ № ☐☐☐☐☐☐

Дата выдачи ☐☐ (число) ☐☐ (месяц) ☐☐☐☐ (год)

Кем выдан ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Пол Мужской ☐ Женский ☐ (отметить галочкой)

Диагноз* Год установления диагноза 20_____

_____

_____

_____

(* указывается код по МКБ-10, в случае отсутствия в кода заносится формулировка врача-психиатра из медицинской карты ребенка)

Сведения об инвалидности оформлена ☐ не оформлена ☐ (отметить галочкой)

Год установления инвалидности 20_____

Лист 2

**Данные образовательной организации , в которой обучается ребенок**

(населенный пункт)

(улица)

№ / 

(номер дома/ строение, корпус)

(номер и название образовательной организации )

**Вид образовательной программы, осваиваемой ребенком:** _____

**(указать)**

**Наличие специальных образовательных условий (по заключению ПМПК):**

**(перечислить), отметив галочкой , условия , которые выполняются**

**Данные об организации(ях) , где ребенку оказывается психолого-педагогическая, медико-социальная и др.виды помощи**

(номер и название образовательной организации )

Вид помощи _____ Часов в неделю

Период оказания услуги

код услуги* _____

( *заполняется только образовательными организациями)

Вид помощи _____ Часов в неделю

Период оказания услуги

код услуги* _____

( *заполняется только образовательными организациями)

Вид помощи _____ Часов в неделю

Период оказания услуги

код услуги* _____

( *заполняется только образовательными организациями)

_____
(номер и название образовательной организации )

Вид помощи _____ Часов в неделю [ ]

Период оказания услуги [ ]

код услуги* _____
( *заполняется только образовательными организациями)

Вид помощи _____ Часов в неделю [ ]

Период оказания услуги [ ]

код услуги* _____
( *заполняется только образовательными организациями)

Вид помощи _____ Часов в неделю [ ]

Период оказания услуги [ ]

код услуги* _____
( *заполняется только образовательными организациями)

_____
(номер и название образовательной организации )

Вид помощи _____ Часов в неделю [ ]

Период оказания услуги [ ]

код услуги* _____
( *заполняется только образовательными организациями)

Вид помощи _____ Часов в неделю [ ]

Период оказания услуги [ ]

код услуги* _____
( *заполняется только образовательными организациями)

Вид помощи _____ Часов в неделю [ ]

Период оказания услуги [ ]

код услуги* _____
( *заполняется только образовательными организациями)

# СВЕДЕНИЯ о РОДИТЕЛЯХ (законных представителях )

**Фамилия матери**

**Имя матери**

**Отчество матери**

**Мобильный тел.**

**Паспорт:**

(гражданство)

**серия** №

**Дата выдачи**

**(число)** **(месяц)** **(год)**

**Кем выдан**

**Фамилия отца**

**Имя отца**

**Отчество отца**

**Мобильный тел.**

(гражданство)

**серия** №

**Дата выдачи**

**(число)** **(месяц)** **(год)**

**Кем выдан**

**Адрес места жительства регистрация**

(населенный пункт)

(улица)

№ / 

(номер дома/ строение, корпус)

кв.

**Особые отметки: (указать)**

**Дата включения сведений (измененений) в реестр** (число) (месяц) (год)

**Дата исключения сведений из реестра** (число) (месяц) (год)

**Указать причину исключения из реестра**

**Контактные данные лица, заполнившего карточку (Ф.И.О.)**

тел.

e-mail

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации города Тулы
«__» _____ 2018 г. № _____

Руководителю
государственного учреждения
дополнительного образования
Тульской области
«Областной центр “Помощь”»

_____
ФИО родителя (законного представителя)ребенка с РАС

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ РЕБЕНКА
в межведомственный реестр
детей группы риска с признаками расстройств
аутистического спектра и с расстройствами
аутистического спектра (Реестр)

Я, _____,
ФИО

документ, удостоверяющий личность _____
_____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____
адрес регистрации _____,
являясь законным (уполномоченным) представителем _____
_____
(ФИО ребенка)

Прошу включить сведения о моем ребенке в Реестр.

С Порядком ведения Реестра ознакомлена.

Приложения:
1. Учетная карточка ребенка с РАС.
2. Согласие на обработку персональных данных.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации города Тулы
«__» _____ 2018 г. № _____

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**
(в целях ведения межведомственного реестра детей группы риска с признаками расстройств аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ная) по адресу _____,
паспорт _____, выдан _____
(когда, кем выдан)
_____

являясь законным (уполномоченным) представителем
_____
(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
с целью формирования Реестра, а также хранения необходимых для включения в Реестр данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях даю согласие следующему оператору персональных данных:
ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», г. Тула, ул. Буденного, д. 50-а (оператор)
_____
(наименование исполнителей, адрес исполнителей)1

на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных супруга(и): фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего личтость законного (уполномоченного) представителя, дата выдачи, фактический адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты;
персональных данных моего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, медицинский диагноз, год установления инвалидности, данные об образовательной организации, в которой ребенок обучается и (или) получает психолого-педагогическую помощь, вид образовательной программы, осваиваемой ребенком.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение, передача.

[1] Указываются сведения о всех исполнителях, участвующих в передаче сведений о детях с РАС

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных.

Я ознакомлен (а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия в течение 3 лет с даты исключения сведений из Реестра;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, поданного в адрес исполнителя, оператора.

_____ (дата)

_____ (подпись)