

ПРИНЯТО:
педагогическим советом №1
Протокол от «11» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»
И. В. Большова
«11» ноября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
МБДОУ «Црр – д/с № 6»
Зайцева И. А. *И. Зайцева*
«11» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно — регулирующей деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о контрольной – регулирующей деятельности ДООУ (далее Положение) определяет порядок проведения контроля в МБДОУ «Црр – д/с № 6» и является локальным Центра развития ребенка – детского сада № 6.

1.2. Под контрольно-регулирующей деятельностью понимается проведение директором проверок, наблюдений, изучения последствий, принятых управленческих решений в МБДОУ «Црр – д/с № 6». Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом контроля – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно – правовым актам, включая приказы по МБДОУ «Црр – д/с № 6», решений педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.3. Контроль МБДОУ «Црр – д/с № 6» проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдения требований реализуемых в учреждении общеобразовательных программ;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Должностные лица, осуществляющие контрольно-регулирующую деятельность, руководствуются Конституцией РФ; Законом «Об образовании»; указами Президента РФ; Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования РФ; органом управления образованием субъекта РФ; органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием; типовым положением о МБДОУ «Црр – д/с № 6»; учредительными документами и локальными актами МБДОУ «Црр – д/с № 6»; настоящим Положением и приказами о проведении контрольных проверок; положениями о различных типах и видах образовательных учреждений; тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи контрольно-регулирующей деятельности МБДОУ «Црр – д/с № 6».

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, и принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о реализации образовательной программы в МБДОУ «Црр – д/с № 6», заявленной в Уставе;
- инструктирование педагогов, вспомогательного персонала по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ «Црр – д/с № 6»;
- анализ воспитательно-образовательной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3.1 Основной формой контрольно – регулирующей деятельности является комплексно – целевой контроль МБДОУ «Црр – д/с № 6» с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя ОУ, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2 Все виды контроля осуществляются руководителем МБДОУ «Црр – д/с № 6». Используются методы документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно – образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольные срезы усвоения образовательных программ и иные правовые методы, способствующие достижению цели контроля.

3.3 Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и аудита, производственного контроля.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает регулярность, периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Комплексно – целевой контроль проводятся с целью получения информации об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе или о работе конкретного педагога.

Тематический контроль проводится с целью выявления уровня работы ДООУ по задачам годового плана, изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять: постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов контроля, сбор, системный учет, обработку и анализ информации и результатов образовательного процесса для эффективного решения задач по управлению качеством образования, по состоянию здоровья воспитанников, по организации питания, по выполнению режимных моментов, по диагностике педагогической дисциплине, по учебно – методическому обеспечению, по диагностике педагогического мастерства и т.д.

Оперативный контроль осуществляется с целью установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, для регулирования образовательного процесса, за исполнением приказов органов управления образованием всех уровней, решений городских (районных) совещаний руководителей, органов самоуправления ОУ.

Аудит – инспектирование по запросам, целью которого является консультирование должностных лиц без применения к последним мер административного воздействия, для установления (определения) правомерности их решений.

Производственный контроль проводится в целях контроля за исполнением ФЗ РФ № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» в соответствии с утвержденной Программой производственного контроля МБДОУ «Црр – д/с № 6».

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1 Внутренний контроль осуществляет руководитель МБДОУ «Црр – д/с № 6» или по его поручению (приказу) заместитель директора, старшая медсестра.

4.2 В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные организации, отдельные специалисты (логопед, психолог) объединенные во временные экспертные группы (комиссии), а также воспитатели, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.3 Основания для проведения контроля являются:

- годовой план;
- план – график проведения контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

4.4 Продолжительность тематического и комплексного контроля не должна превышать 5- 10 дней с посещением контролирующими не более 5 занятий и других мероприятий.

4.5 План – график контроля утверждается директором МБДОУ «Црр – д/с № 6», доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении контроля заранее. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам темы контроля.

4.6 При обнаружении в ходе контроля нарушений, о них сообщается директору МБДОУ «Црр – д/с № 6».

4.7 Проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить личную подпись под итоговым материалом, удовлетворяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о согласии или несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить личную подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель ОУ в итоговом документе.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

5.1 Директор ОУ и (или) по его поручению (приказу) заместитель директора, старшая медсестра вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников МБДОУ «Црр – д/с № 6» согласно годовому плану по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения утвержденного расписания занятий и занятий дополнительного образования;
- промежуточной аттестации педагогических работников и осуществления текущего контроля педагогической деятельности в соответствии с уставом образовательного учреждения и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- соблюдения СанПиН при проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;
- анализ кружковой работы МБДОУ «Црр – д/с № 6»;
- соблюдение Устава МБДОУ «Црр – д/с № 6», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО – РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки актов, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в данном учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.2 Результаты контроля доводятся до сведения коллектива (группы) в течение 7 дней со дня проверки.

6.3 По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач проверки, а также с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, консультации.

6.4 Руководитель ОУ по результатам контроля может принимать решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- о повторной проверке с привлечением отдельных специалистов;
- о награждении, премировании, взыскании, выговоре и т.п.

6.5 Результаты тематической проверки нескольких групп могут быть оформлены одним документом.