

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000
Юридический адрес: 300010, г. Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04. E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Принято:
Управляющим советом
МБДОУ «Црр – д/с № 6»


«01» марта 2021 г.
Протокол № 4

Утверждено:
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»


Большова И.В.
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»
от 01.03.2021 г. № 98/1 -а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6»

Согласовано:
председатель профкома
МБДОУ «Црр – д/с № 6»


Дзядевич И. В.
« 01 » марта 2021 г.

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-555, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБДОУ «Црр – д/с № 6» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

– создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

– эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольные и целевые взносы» - (в гражданском праве) безвозмездная передача вещи или права в общепользовательных целях. Могут делаться гражданам, лечебным, социальной защиты, воспитательным, благотворительным, научными и учебным учреждениям, фондам, музеям, общественным и религиозным организациям, а также государству и другим субъектам гражданского права.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ на принятие пожертвований не требуется разрешения или согласия. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено использованием по определенному назначению.

1.5. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.

2. ИСТОЧНИКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- средств, полученных Учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

2.2.2. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами для этого необходимо заключить с ними договор аренды или договор возмездного оказания услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Привлечение в МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей) и иных лиц.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимаются Управляющим советом МБДОУ, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

3.4. Учреждение не имеет права привлекать добровольные и целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.5. Размер добровольных пожертвований и целевых взносов определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со

стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.6. Добровольные и целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт МБДОУ.

Реквизиты для внесения внебюджетных средств (добровольные пожертвования и целевые взносы):

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6»

Адрес электронной почты: E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Сокращенное наименование: МБДОУ «Црр – д/с № 6»

Юридический адрес: 300010, город Тула, улица Хворостухина, дом 9

Фактические адреса:

г. Тула, ул. Хворостухина, д.9 т.77-30-01

г. Тула, ул. Фучика, д.22 а т.48-62-60

г. Тула, ул. Майская, д.11 т.48-62-95

г. Тула, ул. Бондаренко, д.3 т.48-40-93

Директор: Большова Ирина Владимировна, тел. 77-30-01

ОКПО 24661812

ОГРН 1157154029383

ИНН/КПП 7105044738/710501001

ОКАТО 70401373000/

ОКТМО 70701000001/

ОКОГУ 4210007/

ОКФС 14/

ОКОПФ 75403/

ОКВЭД 85.11

008.52.280.8 – лицевой счет на выполнение муниципального задания, приносящая доход деятельность;

008.52.280.9 – целевые субсидии;

Банковские реквизиты:

р/с 03234643707010006600

кор/счет 40102810445370000059

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

Код подчиненности: 7100 1

3.7. МБДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должно:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель

использования, сумма взноса, реквизиты жертвователя, дата внесения средств, обособленный учёт этих средств или наименование имущества;

- осуществлять приём денежных средств жертвователей для учреждения на лицевой счёт МБДОУ, открытый в органах казначейства, безналичным способом;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в теоретической части самообследования, на общем родительском собрании) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

4. ЭТАПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования (целевого взноса);

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

4.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований и целевых взносов, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет МБДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБДОУ, принявшими решение о привлечении средств.

5.2. МКУ ЦБ по МОУ города Тулы организует бухгалтерский учёт добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

5.3. Имущество, переданное МБДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Добровольные и целевые взносы недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется исходя из методики определения платы за оказание услуг (приложение к приказу управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 года № 362-а, с изменениями от 16.10.2017 № 471-а);

5.6. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету, через расчетные отделения банков на расчетный счет Учреждения. Полученные финансовые средства расходуются учреждением самостоятельно, по согласованию с Управляющим Советом МБДОУ.

Реквизиты для оплаты дополнительных образовательных услуг:

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6»

Адрес электронной почты: E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Сокращенное наименование: МБДОУ «Црр – д/с № 6»

Юридический адрес: 300010, город Тула, улица Хворостухина, дом 9

Фактические адреса:

г.Тула, ул. Хворостухина, д.9 т.77-30-01

г.Тула, ул. Фучика, д.22 а т.48-62-60

г.Тула, ул. Майская, д.11 т.48-62-95

г.Тула, ул. Бондаренко, д.3 т.48-40-93

Директор: Большова Ирина Владимировна, тел. 77-30-01

ОКПО 24661812

ОГРН 1157154029383

ИНН/КПП 7105044738/710501001

ОКАТО 70401373000/

ОКТМО 70701000001/

ОКОГУ 4210007/

ОКФС 14/

ОКОПФ 75403/

ОКВЭД 85.11

008.52.280.8 – лицевой счет на выполнение муниципального задания, приносящая доход деятельность;

008.52.280.9 – целевые субсидии;

Банковские реквизиты:

р/с 03234643707010006600

кор/счет 40102810445370000059

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

Код подчиненности: 7100 1

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

5.7. Образовательное учреждение планирует расход средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов по согласованию с Управляющим Советом МБДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете и находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется им на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- оплаты услуг;
- социального развития;
- материальных и приравненных к ним затрат;

МБДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

5.8. Основанием для оплаты услуг по итогам оказания платных дополнительных образовательных услуг является:

- калькуляция на оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- смета доходов и расходов на учебный год;
- договор ГПХ, заключенный с работником на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- акт оказанной услуги работником за истекший месяц;
- справка, представленная МКУ ЦБ по МОУ г.Тулы о поступивших денежных средствах на расчетный счет Учреждения за оказание платных дополнительных услуг за истекший месяц;

5.9. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, целевые взносы, средства, поступившие от платных дополнительных услуг) расходуются на уставные цели.

5.10. Если цели пожертвований не обозначены, то МБДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБДОУ.

5.11. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, целевые взносы, средства, поступившие от платных дополнительных услуг) расходуются на следующие статьи:

ст. 221, ст. 223, ст. 225, ст. 226, ст. 290, ст. 310, ст. 340.

5.12. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам утверждается директором один раз в год.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ПОРЯДКОМ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Сотрудникам МБДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6.2. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение является локальным актом МБДОУ «Црр – д/с №6», обязательно для исполнения всеми сотрудниками.

7.2. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом МБДОУ «Црр – д/с № 6» и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБДОУ.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.